

このマニュアルには以下の手順を記載しています

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴(過去に申請したデータ)を確認する
2. 申請履歴から、申請した内容の PDF ファイル(申請書)をダウンロードする

1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法

[e-KOBE(神戸市スマート申請システム)トップページ]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ① 「e-KOBE:神戸市スマート申請システム」にログインします。
- トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。





- ② ご自身の利用者 ID (メールアドレス) とパスワードを入力し、「ログイン」を選んでください。



- ③ 正しい利用者 ID とパスワードが入力されると、e-KOBE にログインできます。
- 画面を下にスクロールし、マイページの「もっと見る」を選んでください。



		 <p>マイページ</p> <p>過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。</p> <p>もっと見る ></p>
--	--	---

④	マイページの「利用者メニュー」にある申請履歴一覧・検索を選んでください。	<p>利用者メニュー</p> <p> 申請履歴の確認</p> <p>あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。</p> <p>申請履歴一覧・検索 ></p>
---	--------------------------------------	--

⑤	申請履歴の一覧が表示されます。 申込番号で検索する、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。	<p>申請履歴一覧</p> <p>該当件数 1 件</p> <p>申込番号：50568190 2024年11月6日 11時59分</p> <p>申請を送信しました ></p> <p>保留証明書交付申請</p>
---	---	--

2. 申請した内容の PDF ファイル(申請書)をダウンロードする

①	マイページの申請履歴一覧から、申請書を出力したい手順を選んでください。 ※申請履歴一覧の確認方法は、当資料の「 1. e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴を確認する方法 」をご確認ください	<p>申請履歴一覧</p> <p>該当件数 1 件</p> <p>申込番号：50568190 2024年11月6日 11時59分</p> <p>申請を送信しました ></p> <p>保留証明書交付申請</p>
---	---	--

②

申請した内容が画面に表示されます。

表示された画面の一番下まで画面をスクロールし、**申請内容のPDFをダウンロードする**を選択すると、PDFファイルがダウンロードされますので、目的に応じて画面表示・保存・印刷等を行ってください。

利用申し込みを行った施設（第2希望）：所在地

（未入力）

申請内容のPDFをダウンロードする

この申請を取下げ

申請内容を使用して新しく申請する

<

戻る