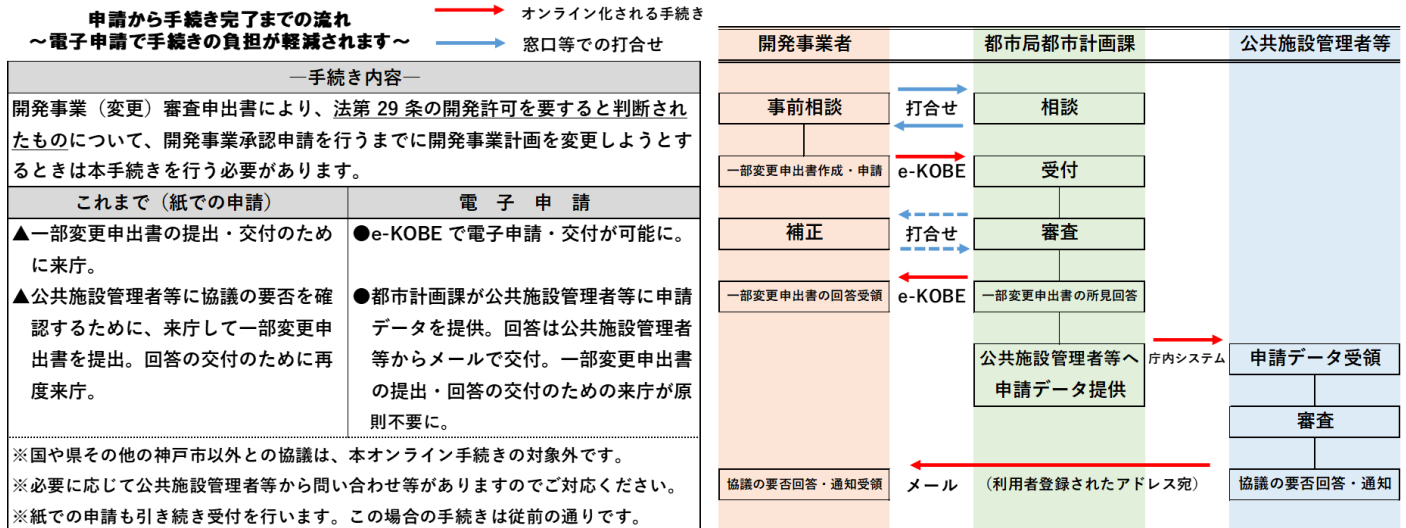


# 「開発事業計画一部変更申出書」 提出書類・作成要領のご案内

神戸市都市局都市計画課 TEL078-595-6711、6707



- 申請にあたっては、必要に応じて本作成要領に加えて『[都市計画法による開発許可申請の手引](#)』『[神戸市開発事業の方法及び基準に関する条例](#)』[技術基準](#)』をご確認ください。
- 窓口で事前相談をしていただくと、補正等が少なくスムーズな処理が可能です。
- 電子申請の前に以下の提出書類のファイルをご用意ください（形式はPDF・各 10MB以下）。  
**提出書類に不備がある場合は差戻しとなる場合があります。**
- ファイルは、該当欄に個別にアップロードしてください。
- 容量を超える場合は分割したうえで、該当欄に加え添付書類の予備欄をご利用ください。
- アップロードされる場合の注意点
  - ・ 各ファイルの容量が 10MB以下であることを確認してください。
  - ・ 各ファイルの名前は、提出書類のタイトルとしてください。
  - ・ 各ファイルが複数枚となる場合は、1つのPDFファイルとなるよう結合してください。  
(例：変更後図面が土地利用計画図・造成計画平面図等、複数枚の図面となる場合は1つのPDFファイルとして作成してアップロードしてください。)

番号	提出書類	内容・作成要領・その他
0	開発事業計画 一部変更申出書 (様式 12)	<p><b>【ファイルの用意は不要です。申請画面に直接入力ください。】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「2-1・2 開発事業区域の位置」が土地の分合筆等で変更になる場合は、変更後の位置を入力してください。</li> <li>・「3-1 開発事業区域の面積」「3-2 開発関連区域の面積」が変更になる場合は、変更後の面積を入力してください。</li> <li>・「5 変更内容及び理由」は、変更した内容が分かるように具体的に<input type="text"/>してください。(以下入力例) <ul style="list-style-type: none"> <li>①造成計画の変更により、擁壁位置及び関連区域の変更</li> <li>②住民説明での意見により、ごみ置場の位置の変更</li> <li>③建築計画の変更により、建物及び自主管理公園の形状の変更</li> </ul> </li> </ul>
1	変更箇所説明図	<a href="#">サンプルを参考に計画を変更する箇所と内容が分かるように作成してください</a>
2	開発事業区域 位置図 縮尺(標準) : 1/2,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>・方位を記載してください。</li> <li>・開発区域境界を<b>赤線</b>で記載してください</li> <li>・関連区域境界を<b>赤点線</b>で記載してください。</li> <li>・開発区域周辺の都市施設の位置・名称を記載してください。</li> <li>・交通機関の路線名称を記載してください。</li> <li>・開発区域内の雨水・汚水の流末及び河川への経路を記載してください。</li> </ul>
3	変更後の開発 事業計画書	変更が生じた箇所を <b>赤字</b> で記載してください。
4	土地利用計画図 縮尺(標準) : 1/500~1/1,000	<p><a href="#">サンプルを参考に下記事項を記載してください</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・方位を記載してください。</li> <li>・開発区域境界を<b>赤線</b>で記載してください。</li> <li>・関連区域境界を<b>赤点線</b>で記載してください。</li> <li>・工区分けを行う場合は、工区界を記載してください。</li> <li>・敷地ごとに予定建築物等の用途構造等を具体的に記載してください。</li> <li>・公共、公益的施設、植栽帯の位置及び形状を記載してください。</li> <li>・開発区域内及びその周辺の計画地盤高を記載してください。</li> <li>・道路種別・幅員及び隅切り長を記載してください。</li> <li>・新設道路の位置、形状、幅員、勾配及び計画高を記載してください。</li> <li>・擁壁、法面の位置及び形状を記載してください。</li> <li>・凡例(用途ごとに色別、面積、割合、摘要)を記載してください。</li> <li>・造成がない場合は縦横断面図の位置及び名称を記載してください。</li> </ul>
5	変更が生じた 図面一式 (変更後図面)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更が生じた図面を添付してください。</li> <li>・各図面に<b>赤字</b>で「変更後」と記載してください。</li> </ul>
6	変更が生じた 図面一式 (変更前図面)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変更が生じた図面に対応する、変更前の図面を添付してください。</li> <li>・各図面に<b>赤字</b>で「変更前」と記載してください。</li> </ul>
7	委任状	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請の手続きを第三者に委任する場合に提出してください。</li> <li>・<a href="#">参考様式</a>を参考にして作成してください。</li> <li>・委任者及び代理者の押印または自署が必要になります。</li> <li>・開発許可申請時には原本の提出を求めます。</li> </ul>