

令和6年6月3日

(仮称) 神戸市営住宅総合管理システム再構築業務に係る  
情報提供依頼 (RFI) 実施要領

## 1. 情報提供依頼の目的

神戸市（以下、「本市」という）では、市営住宅総合管理システムについて、次期システムへの再構築を実施することを目的として、神戸市営住宅総合管理システム再構築の検討に着手しました。

この神戸市営住宅総合管理システム再構築の検討において、本市建築住宅局住宅管理課システム担当を事務局として、令和9年10月の本稼働を目指し検討しています。

本情報提供依頼は、市営住宅総合管理システムによる実現可能性と費用の検証にあたり、システムの構築・運用に必要な情報を収集するため、情報提供をお願いするものです。

## 2. 情報提供依頼事項

### (1) 市営住宅総合管理システム構築・運用の見積

#### ア 見積の前提条件

現時点で想定している「(仮称) 神戸市営住宅総合管理システム再構築業務 仕様書案」を参照いただき、ここに記載された仕様を満たすことを前提にお見積りください。金額は、全て税抜で記入してください。

機能要件及び帳票要件については、別紙1「機能要件・帳票一覧」の内容を確認のうえ、貴社のパッケージをベースにして実現する前提でお見積りください。カスタマイズで実現する場合はその費用も計上してください。

運用・保守サービスについては、別紙3「運用保守サービス要件」を参照してください。

#### イ 構築・運用期間

システムの構築・運用期間については、次のように想定しています。

- ・構築期間 ※令和7年10月(予定)～令和9年9月
- ・運用期間 令和9年10月～

※本 RFI の回答結果により変動します。

ウ 見積の記入

提案システムの構築・運用の費用見積について、次の様式への記入をお願いします。

・様式1「見積書」

(2) 提案パッケージ

様式2「提案パッケージ」について、今回の情報提供依頼の対象としたパッケージシステムの名称、開発元、動作環境等を記入してください。

(3) 同種実績

様式3「同種実績」について、今回の情報提供依頼の対象としたパッケージシステムと同等のシステムの導入実績等を記入してください。

(4) 構築スケジュール

様式4「構築スケジュール」について、貴社が提案するシステム構築スケジュールを記入してください。

(5) 想定サーバ情報

次期システムは本市のデジタル戦略部が保有するサーバ仮想化基盤上に構築しますが、貴社が想定するサーバ環境の情報を様式5「想定サーバ情報」に記入してください。

(6) ベンダーへの確認事項

様式6「ベンダーへの確認事項」について、今回の見積の対象とした貴社が提案するパッケージにおける対応状況等を記入してください。費用が発生する場合には、【様式1】見積書に明記してください。

(7) パッケージ概要資料

本市の市営住宅総合管理システムの再構築について、貴社が提案するパッケージの特長を示す概要資料を任意様式で提出してください。仕様書案の「4 システム化の範囲（業務システム一式）」に示した各業務への対応に関する詳細や効果が分かるように画面等も含めた提案資料をお願いします。

また、市民からのオンライン申請による入居申込応募を実現するための提案もお願いします。神戸市の電子申請システム『e-KOBE』を活用した対応も可とします。

なお、次の点についても実現可能であればどのように実現されるかを記載願います。

・行政財産目的外使用に関する許可、納付書出力、収納管理の対応

(8) 機能要件への適合状況

別紙1「機能要件・帳票一覧」の「実現方法」欄に、次の区分でパッケージの適合状況を記入してください。

○：パッケージシステムで対応する。

△：カスタマイズにより対応する。

×：対応不可、対応未定

なお、「△：カスタマイズにより対応する。」と回答された要件については、要件項目毎の概算カスタマイズ費を併記してください。

また、「○：パッケージシステムで対応する。」と回答された要件で、運用での対応や代替手法で対応するものは、代替手段による実現方法を「代替手段」の欄に記載してください。

3. 情報提供要領

本依頼へ参加いただける場合は、下記(1)の参加表明期限までに、様式8『会社概要』、様式9『参加表明書』、様式10『守秘義務に関する誓約書』を記入の上、下記(3)の「問合せ先及び回答書等提出先」にメールで参加表明の連絡をお願いいたします。メールの標題は「【RFI】参加表明\_事業者名」とし、メール送付後に到着確認の電話連絡をお願いいたします。参加表明をいただいた事業者に対して、本情報提供依頼に係る配付資料等一式を電子メールにて配付します。

(1) 情報提供依頼実施スケジュール

実施内容	実施期限
情報提供依頼	令和6年6月3日(月)
参加表明期限	令和6年6月7日(金)午後5時
質問受付期間	令和6年6月3日(月)～6月17日(月)午後5時まで
RFI回答書提出期限	令和6年7月12日(金)午後5時まで

(2) 情報提供資料一覧

No.	資料名	
1	要領	(仮称)神戸市営住宅総合管理システム再構築業務に係る 情報提供依頼(RFI)実施要領 ※本資料

No.	資料名	
2	様式1	見積書
3	様式2	提案パッケージ
4	様式3	同種実績
5	様式4	構築スケジュール
6	様式5	想定サーバ情報
7	様式6	ベンダーへの確認事項
8	様式7	質問書
9	仕様書	仕様書案（要件定義書案）
10	別紙1	機能要件・帳票一覧
11	別紙2	データ連携一覧
12	別紙3	運用保守サービス要件
13	参考	参考資料（市HP上の情報）
参加表明用様式（本市ホームページに掲載）※様式8～10に押印等は不要。		
14	様式8	会社概要
15	様式9	参加表明書
16	様式10	守秘義務に関する誓約書

(3) 問合せ先及び回答書等提出先

担当部署 神戸市建築住宅局住宅管理課 システム担当

担当 大西、新

E-mail jksys@office.city.kobe.lg.jp

所在地 〒651-0083 神戸市中央区浜辺通 2-1-30 三宮国際ビル 3 階

電話番号 078-595-6542（直通）

(4) RFI に関する質疑

ア 提出書類

様式7「質問書」 ※必ず Excel シートで提出してください。

イ 提出期間

令和 6 年 6 月 3 日（月）～ 6 月 1 7 日（月）午後 5 時まで（必着）

ウ 提出方法

「3（3）問合せ先及び回答書等提出先」に電子メールにて送付してください。

メールの標題は「【RFI】質問\_事業者名」としてください。

メール送付後、「3（3）問合せ先及び回答書等提出先」に記載の担当まで、到着確認の電話連絡をお願いします。

エ 質疑回答

6 月 2 4 日（月）を目途に、質問事業者名を伏せた上で全ての RFI 対応事業者へ電子メールで回答を提示します。会社が推測できるような質問や自社製品の情報等を記載しないよう留意願います。質問に対する回答は、その内容に応じて本実施要領及び仕様書案の修正とみなします。

(5) RFI 回答書等提出期限

ア 提出書類

No.	資料名	
1	様式 1	見積書
2	様式 2	提案パッケージ
3	様式 3	同種実績
4	様式 4	構築スケジュール
5	様式 5	想定サーバ情報
6	様式 6	ベンダーへの確認事項
7	別紙 1	機能要件・帳票一覧
8	任意様式	パッケージ概要資料

※様式 1～6、別紙 1 は必ず Excel シートで提出をお願いします。

イ 提出期限

令和 4 年 7 月 1 2 日（金）午後 5 時まで（必着）

ウ 提出方法

「3（3）問合せ先及び回答書等提出先」に電子メールにて送付してください。

なお、メールの標題は、「【RFI】回答書\_事業者名」としてください。

また、メール送付後、「3（3）問合せ先及び回答書等提出先」に記載の担当者まで、

到着確認の電話連絡をお願いします。

エ 提出部数方法

電子メールの添付ファイル 1部

(6) その他特記事項

- ・ 情報提供いただいた事業者に対して、本市から質問させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- ・ ご提出いただいた資料等は返却いたしません。
- ・ 本件への回答及び情報提供のために要する費用は、貴社のご負担となります。
- ・ 情報提供いただいた事業者の中から、デモンストレーションの実施を要請させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- ・ 回答内容及びご提供いただいた資料は、当該目的以外に使用しません。また、本市以外の外部へ提供することはありません（ただし、神戸市営住宅総合管理システム再構築検討支援業務委託事業者を除く）。
- ・ 今回情報提供を行ったことにより、今後実施を予定する調達等に貴社が応じる義務が生じたり、今回の回答に拘束されたりすることはありません。

以上