

e-KOBE（電子申請）による補助金申請手続きのご案内

補助金の申請は、e-KOBE で！

- ・令和5年度より、e-KOBE でご申請ください📄

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ・スマホやパソコンから、申請受付期間中は 24 時間申請できます。

※補助金ごとに申請期間が異なりますので、ご注意ください



申請～交付決定～実績報告の流れ

e-KOBE アカウント登録

申請内容を入力

交付決定



- ・e-KOBE のアカウント（事業者向け）をお持ちでない方は、新規登録をしてください。**登録無料**
- ・申請内容に疑義がある場合は、神戸市から差し戻しの連絡がありますので、修正のうえ、再度申請してください。
- ・交付決定後、申請内容に変更が生じた場合は、変更申請を行い、変更交付決定を受ける必要があります

実績報告

交付決定（額確定）

補助金支払

- ・申請履歴の確認や交付決定通知書等の受領は、マイページからご確認できます。
- ・事業完了後、実績報告フォームから実績報告をしてください。実績報告後、補助金額が確定します。
- ・補助金の支払は、実績報告完了後になります。



e-KOBE の詳細な操作方法は、**操作マニュアル**をご確認ください📄

<https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/manual.html>

簡易操作マニュアル

Step 1

e-KOBE アカウント登録

アカウント登録は無料です。
メールアドレスが利用者 ID となるため、
利用者登録にはメールアドレスが必要です。

【手順】

- ① e-KOBE : 神戸市スマート申請システムにアクセスする。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

- ② 初めて e-KOBE を利用する方

→ 右上の **新規登録** を選択。「**事業者として登録する**」ボタンから、**法人ごと**に登録してください。

e-KOBE アカウントをすでにお持ちの方

→ **ログイン** を選択



Step 2

申請内容を入力

現在申請可能な手続きが表示されています。
申請したい手続きを選択してください。
※カテゴリ・キーワード検索も可能

【手順】

- ① 「手続き一覧（事業者向け）」を選択。
- ② 申請出来る手続き一覧から、今回申請したい手続きを選択。
- ③ 申請フォームに従って、必要事項を入力・資料をアップロード。
- ④ 申請が完了したら、

“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”と
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。

※メールが届かない場合は申請が完了しているか、マイページでご確認ください。



Step 3

申請が差し戻された場合

神戸市で審査を行い、申請内容に疑義がある場合は、差し戻されますので、マイページから内容を修正し、再度申請してください。

【手順】

- ① “【e-KOBE】{手続き名}の再申請のお願い” という件名で利用者登録したアドレス宛にメールが届きます。
- ② マイページの「もっと見る」を選択。
- ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択。
- ④ 該当の手続きを選択。
- ⑤ 「申請内容を修正する」を選択。
- ⑥ 修正が必要な箇所のみ修正し、再申請してください
※再申請せず、申請を取り下げる場合は「この申請を取下げる」を選択してください。

申請が差し戻されている場合は、「申請内容を修正してください」と表示されています。

修正が必要な項目は、「要修正」と表示されています。要修正の項目のみ修正し、再度申請ください。

マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

利用者メニュー

申請履歴の確認

あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。

申請履歴一覧・検索 >

申込番号：53185384

2022年1月14日 15時57分

申請内容を修正してください >

【サンプル】補助金申請

申請内容照会

申請状況

● 申請内容を修正してください

差戻し理由

申請された金額に誤りがありますので、こちらをご確認の上、修正のうえ再申請をお願いいたします。

50000

カナ氏名

コウベ タロウ

申請内容を修正する

この申請を取下げる

金額 要修正

50000

Step 4

交付決定通知の受領

交付決定通知書等は、マイページからダウンロードできます。
ダウンロード期限がありますので、案内メールが届きましたら、
速やかにダウンロードしてください。

【手順】

- ① “[e-KOBE]{手続き名}の交付が完了しました”という件名で利用者登録したアドレス宛にメールが届きます。
- ② マイページにログインし、「もっと見る」を選択。
- ③ 「申請履歴一覧・検索」を選択。
- ④ 該当の手続きを選択。
- ⑤ 「保存」を選択し、交付決定通知書等をダウンロード。



申請履歴一覧

該当件数 59 件



交付物が神戸市から届いている場合、
「手続きが完了しました」と表示されています



※お使いの端末により、
「ダウンロードする」と表示されている
場合もあります

Step 5

変更申請（申請内容に変更が生じた場合のみ）

交付決定通知書を受領してから、申請内容に変更が生じた場合、変更申請が必要です。

【手順】

- ① 「手続き一覧（事業者向け）」を選択。
- ② 申請出来る手続き一覧から、「補助事業名 （変更申請）」を選択。
- ③ 申請フォームに従って、必要事項を入力・資料をアップロード。
- ④ 申請が完了したら、
“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”と
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。
※メールが届かない場合は申請が完了しているか、マイページでご確認ください。
- ⑤ “Step 4 交付決定通知”の受領と同様に、
補助金交付決定内容変更承認通知書が交付されますので、
マイページからダウンロードしてください。

手続き名（変更申請）と表示されている
ページから申請してください

内容詳細

【介護保険施設】社会福祉施設等ICT化推進事業補助金 **（変更申請）**

概要

介護保険施設を対象とした、社会福祉施設等ICT化推進事業補助金の申請フォームです。
労働環境改善を図るための業務システムや情報通信機器などを購入する社会福祉施設等に対して、
滞の確数は切り捨て）
※原則、申請は1施設1回のみです。昨年度以前に申請した施設は対象外になります。

e-KOBE新規申請手続き申込番号（8桁） **必須**

当初申請した際に附番された手続き番号を選択してください。

選択してください

選択してください

2020年12月3日 12時00分 申請（12341234）

2020年12月2日 11時00分 申請（87654321）

2020年12月1日 10時00分 申請（12345678）

プルダウンで、当初申請時の申込番号を
選択してください。

Step 6

中止・廃止（事業を中止・廃止する場合のみ）

交付決定通知書を受領してから、事業を中止・廃止する場合、
中止・廃止申請が必要です。

【手順】

- ① 「手続き一覧（事業者向け）」を選択
- ② 申請出来る手続き一覧から、
「補助事業名（中止・廃止）」を選択
- ③ 申請フォームに従って、
必要事項を入力・資料をアップロード
- ④ 申請が完了したら、
“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”という件名で
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。
※メールが届かない場合は申請が完了しているか、マイページでご確認ください。
- ⑤ “Step 4 交付決定通知”の受領と同様に、
補助事業等中止（廃止）承認通知書が交付されますので、
マイページからダウンロードしてください。



交付決定通知書を受領する前に、事業を中止・廃止する場合

交付決定通知書を受領する前に、事業を中止・廃止する場合は、
マイページから申請を取下げてください。

【手順】

- ① この申請を取下げるマイページにログインし、「もっと見る」を選択
- ② 「申請履歴一覧・検索」を選択
- ③ 該当の手続きを選択
- ④ 申請内容照会画面を下にスクロールすると、「この申請を取下げる」ボタンがあるので、選択
- ⑤ “【e-KOBE】{手続き名}の申請を取下げました” という件名で
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。

Step 7

実績報告

申請した補助事業完了後、実績報告が必要です。

【手順】

- ①「手続き一覧（事業者向け）」を選択
- ②申請出来る手続き一覧から、「補助事業名（実績報告）」を選択

- ③申請フォームに従って、必要事項を入力・資料をアップロードしてください。

※最終値・最終状況が確認できる資料が必要です

- ④申請が完了したら、
“【e-KOBE】{手続き名}の申請を受け付けました”という件名で
利用者登録したメールアドレスにメールが届きます。
※メールが届かない場合は申請が完了しているか、マイページでご確認ください。



Step 8

実績報告が差戻された場合

“Step 3 申請が差し戻された場合”と同様に、申請内容に疑義があれば差し戻されますので、マイページから内容を修正し、再度申請してください。

Step 9

交付決定通知（額確定）の受領

“Step 4 交付決定通知の受領”と同様に、マイページから交付決定通知書（額確定）を受領してください。

Step10

補助金の支払い

申請いただいた口座に、補助金が振込まれます。

交付決定通知書（額確定）に記載された金額と同額であることを確認ください。

※交付決定通知後、支払手続きとなりますので、振込完了まで2～3週間程度かかる場合があります。

FAQ（よくあるご質問）

Q 申請内容で分からないことがある（要件について確認したい、補助金額が知りたい等）

A. ご不明点がある場合は、まず「よくある質問」をご覧ください

申請フォームの一番下に
「よくあるご質問」があります

The screenshot shows a web page for an application form. At the top, there is a blue header with the text '内容詳細'. Below it, the title of the application is '【介護保険施設】社会福祉施設等ICT化推進事業補助金（当初申請）'. There is a section for '概要' (Overview) and '対象施設' (Target Facilities). At the bottom of the page, there is a red box highlighting the 'お問い合わせ先・よくある質問' (Contact Information / FAQ) section, which includes the contact name '株式会社介護保険施設', email 'me@shirayama-shirayama.co.jp', phone number '0793226229', and a link to the FAQ page. Below this, there are two buttons: '次へ進む >' (Next) and 'フィードバックを届ける' (Provide Feedback).

「よくある質問」をご覧くださいいても解決しない場合は、担当部署にお問合せ下さい。

Q 申請状況を確認したい（手続きが完了したのか確認したい）

A. マイページから申請状況をご確認ください。

マイページの「利用者メニュー」にある「申請履歴一覧・検索」を選択すると、「申請履歴の一覧」が表示されます。「申込番号で検索する」、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。手続き名の上に、申請状況が表示されています。

<表示例>

神戸市で申請内容を審査中 →申請内容を確認中です
差し戻し中 →申請内容を修正してください
手続き完了 →手続きが完了しました

申込番号：53185384

2022年1月17日 12時40分

申請内容を確認中です

【サンプル】補助金申請

申込番号：60111255

2022年1月14日 15時59分

手続きが完了しました

【サンプル】補助金申請

申込番号：53185384

2022年1月14日 15時57分

申請内容を修正してください

【サンプル】補助金申請

Q e-KOBE の操作方法が分からない

A. e-KOBE の詳細な操作方法是、操作マニュアルをご確認ください📄

<https://www.city.kobe.lg.jp/a32541/ekobe/manual.html>

【掲載内容】

- ・申請が差し戻された理由を確認し、再申請する方法
- ・申請内容を神戸市に修正された際、その修正内容・理由を確認する方法
- ・申請が受け付けられなかった理由を確認する方法
- ・e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴（過去に申請したデータ）を確認する方法
- ・申請履歴から、手数料・郵送料等を支払う方法
- ・e-KOBE にログインし、ご自身の申請履歴（過去に申請したデータ）を確認する方法
- ・申請履歴から、交付された書面（PDF）を確認し、ファイルをダウンロードする方法

Q ・メールアドレスが変わった場合の登録方法

A. システムへログインし、「マイページ」から変更が可能です。

マイページの「利用者メニュー」>「利用者情報の照会・変更」>「メールアドレスの変更」から、メールアドレスを変更してください。変更後、新しいメールアドレス宛に「認証コード」を記載したメールが送信されますので、メールアドレスの変更画面にて、認証コードを入力し、「メールアドレスを変更する」を選択してください。メールアドレスは利用者 ID となりますので、次回以降は、変更後のメールアドレスがログイン時の利用者 ID になります。

また、上記の手順でメールアドレス（利用者 ID）を変更した場合、申請履歴も新しい利用者 ID に引き継がれます。

※gBizID（国が用意している統一 ID）でログインしている事業所は、e-KOBE のマイページからメールアドレスの変更は出来ません（gBizID 側（国のサイト側）で変更が必要です）ので、gBizID サイト（<https://gbiz-id.go.jp/top/>）からメールアドレスを変更してください。

<上記の対応をせずにメールアドレスを変えてしまった場合>

メールアドレスの変更等により、e-KOBE に利用者 ID として登録したメールアドレスを利用できないと認証コードが確認できない（メールが届きません）ので、ログインできなくなります。

e-KOBE を利用し、新たに電子申請を希望される方は、新しいメールアドレスで利用者 ID の新規登録をお願いします。

なお、申請中データがなければ、本人確認の上で、旧利用者 ID の削除は可能です。

削除を希望される方は、市役所代表電話よりデジタル戦略部にお問合せください。

e-KOBE（電子申請）による補助金申請手続きに関する問い合わせ先

介護保険施設担当：神戸市福祉局介護保険課	TEL 078-322-6229
障害福祉施設担当：障害者支援課（ICT 化補助金）	TEL 078-322-6352
同課（住宅手当補助金）	TEL 078-322-6780
同課（キャリアアップ 支援金）	TEL 078-322-5230