

2024年度産別要求(人員)

事業所	事務職員	技術職員	要 求 理 由	所 属 長 回 答
浄水統括事務所		3名	退職補充	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。
		1名	欠員補充	
		新規採用	高齢化の為職場の活性化が必要	
	1名		業務量が減ってないにも関わらず2023年度より1名減となっている。	
上ヶ原	1名		退職補充	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。
		1名	退職補充	
千 苺		1名	退職補充	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。
水 質		1名	業務量増の為測定項目・地点が増えている	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。

2024年度産別要求(車両)

事業所	要求内容	要求理由	所属長回答	備考
浄水統括事務所	悪路に強い車両	現状悪路に強いのは503ら9010ラッシュしかなく轍が多く深い所では車体の底が擦る。200mm以上確保できる4WDの車両。また幅員が狭く普通車では木など接触が多発し傷がつくため軽車両を求める。	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。	
	2F車両増車	日常的に他の係から車両を借りているが、根本的に足りておらず電車で現場に赴いている職員もいる為		
上ヶ原	ユニック付ダンプ	更新の時期や内容の確認	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。	
千苅				
水質				

2024年度産別要求(固定資産・備品)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	仮眠室の布団代替え 老朽化・衛生上の観点からも問題(汗・ダニ等)	衛生上の観点から要求を受け付けたいが、限られた財源の中で一度に全てを更新することは難しい。予算と費用の兼ね合いを見極めて、段階的な更新を検討していきたい。
	マットレスの新規購入 固い床に直接布団を敷いている為、翌日の業務に支障をきたす職員がいる	衛生上の観点から要求を受け付けたいが、限られた財源の中で一度に全てを更新することは難しい。上記の寝具更新に合わせて、予算と費用の兼ね合いを見極めながら、段階的な調達を検討していきたい。
	3F火災報知器代替 老朽化・誤発報が多い	誤発報によって業務に支障を及ぼしている状況は把握している。限られた財源の中ではあるが、更新に向け優先順位を更にあげて検討したい。
	風呂椅子代替え カビが繁殖しており、不衛生極まりない。職場安全衛生費での即時対応願いたい。	衛生上の観点から要求を受け付け、黒カビが繁殖している椅子5脚および石鹸入れ4個を早期に更新したい。
	OA機器(複合機等)の増設 事務所面積及び職員数からして配置基準をみたしていないのでは。	複合機の配置台数にかかる基準は「稼働率」しかなく、現状では満足している。1F事務所は広くコピーで移動する距離があることは理解するが、1日に何度もコピーをする状況ではないと考えている。ペーパーレス、データ化、プリンターでの対応などで工夫していただきたい。
上ヶ原		
千苅	事務職にも作業服を 業務で局車に乗り、外に出る場合もあるのに、私服ではおかしい。対外的な見た目も悪い。	対外的に名札の着用は必要であるが、作業服は必須ではない。また、業務により作業服が必要な際は、共用(来客用等)の作業服を活用していただくため共用の作業服を確保していきたい。
水質		

2024年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	照明のLED化(維持班更衣室)	執務環境改善の観点から要求を受け付けたいが、照明のLED化については令和2年度に未実施の器具を継続的に営繕予算要求を行っているものの実施できていない状況にある。限られた財源の中であるが、更に優先順位をあげて検討したい。 なお、現況の照度について測定した結果、約180lxであるのでJISの推奨照度(200lx)は満たしていないものの照度範囲(300~150lx)内にはある。
	省エネの観点から法律で定められている最低照度に達していないのでは	
	浄水場の再整備(端末)	監視制御システムについては、令和5・6年度債務で更新する予算が確保されているが、完了は令和6年度末となる見込みである。端末の故障多発によって業務に支障を及ぼしている状況は把握しているが、現行システムはWindows XPで稼働しており、同OS搭載PCを調達できないため、更新完了までの間は基板修理などで可能な限り稼働端末の確保に努めたい。
	営繕で要求していたが早急な対応が必要	
	浄水場の再整備(PACと次亜ポンプ・圧給配管など)	故障・不具合等によって業務に支障を及ぼしている状況は把握している。穴の開いている配管については、限られた財源の中であるが、更に優先順位をあげて新規購入の対応を検討したい。 また、PACや次亜液はかなり危険な液体であるため、浄水場の施設配置替えなど、規模の大きな改良に関しては、次期更新時に盛り込むよう技術企画に伝えていきたい。具体的にどうするのがいいのか、職員にも検討に際して協力をお願いしたい。
	各系統の部品を使って修理し運用している状況。配管に穴が開いており使用ができない。汚泥処理がちゃんとできていない。	
	トイレ改修(営繕で一部予算要求済み)	執務環境改善の観点から要求を受け付けたい。1階女子トイレの洋式便器のニーズが高まっていることや不具合が生じている状況は把握しており、これらについては令和6年度の営繕予算を要求している。限られた財源の中ではあるが状況を踏まえて検討していきたい。 また、当事務所で他の補修を実施する際に合わせて不具合を解消できないかを検討し、早期の改善に努めたい。
	1階女子トイレの変更→洋式2和式1 洋式レバーが固い・バルブからの漏水がある 扉の鍵が固い(男子トイレにも該当有り)	
	各施設の草刈り	夏場の時期に市民から直接あるいは市民からの手紙(HP)などから雑草の繁茂などのクレームがよくあることは理解している。来年度の草刈り予算を増額要求している。
	時期によって直営での再整備が必要であったり苦情対応も頻発している。管理職のより深い現状把握を求める	
	防草対策済施設の再整備	事業計画そのものへの意見であれば、管理運営事項に交渉できない。 事業の推進にあたっては職員との情報共有を密に進めていきたい。
	防草対策済の施設が現状雑草がひどい改良が必要である。	
各施設の扉改修	門扉・扉等の不具合によって業務に支障を及ぼしている状況は把握しており、取り急ぎ対応すべき箇所について、来年度予算を要求している。限られた財源の中ではあるが、重要な施設から対応していきたいよう検討していきたい。	
扉が歪み対応が必要な個所が多数		
3Fトイレ改修	執務環境改善の観点から要求を受け付けたい。限られた財源の中ではあるが、営繕予算要求により実施に向けて検討したい。	
和式を洋式へ(利用者増加の観点から)		

2024年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
千 苺	堀越接合井にトイレの設置を	執務環境改善の観点より以前からトイレの設置の予算要求を行っているものの実施できていない状況にある。限られた財源の中であるが、更に優先順位をあげられるよう、その理由、根拠データ等を職員とも相談のうえ、要求していきたい。
	作業の為現地に赴くが、緊急的にトイレを使用したくても、近くにトイレのある施設が無く、公用車で移動するにも事故発生リスクが増加すると思われるため、設置をお願いしたい。	
	有馬低区配水池にトイレの設置を	
	同上	
	生野高原の施設にトイレの設置を	
	同上	
	波豆監視所にトイレ(水洗)の設置を	事業計画への意見であり、管理運営事項となるため交渉できない。事業の推進にあたっては職員との情報共有を密に進めていきたい。
	トイレはあるが汲み取り式の為、臭いもきつく不衛生。また、近くにトイレがある施設もなく、公用車で移動するにも事故発生リスクが増加すると思われるため、設置をお願いしたい。	
	I系浄水設備の耐震化	
	II系は耐震化されているが、沈澱池から原水渠への管が細く、水質の状態が良く何も作業が入らない状態でフル稼働で、日量40000m ³ /日程度の処理しかできない為、大地震等で都市部が被害にあい、千苺の水が必要になっても、これ以上送ることができない。	
ダムからの導水管の2系統化	事業計画への意見であり、管理運営事項となるため交渉できない。事業の推進にあたっては職員との情報共有を密に進めていきたい。	
管敷設から、50年以上経過しており、経年劣化していると思われ、いつ通水不能になるかわからない。また、1本しかないので、被害のリスクを分散するため。		
ダムからの導水管路の護岸補強		
大地震や水害から、導水管を守るため。		
水 質	天井からの漏水対策	天井からの漏水は、様々な原因により発生していると認識している。天井防水の劣化については、営繕と相談しており、対応を進めたい。
	毎年発生している為抜本的な対策を要求する。	
	鳥原貯水池 採水箇所改良	現状の作業環境は仮設対応であるため、万全ではない状況であることは把握しているものの一定の安全性は確保できているものと考えている。今後も継続的に鳥原貯水池での採水作業を実施する事が決定されれば、安全性および操作性を考慮した方法を検討していきたい。
現状作業がしにくい・危険を伴うため		

2024年度産別要求(その他)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	急速棟ハト・猪対策	執務環境改善および衛生上の観点から要求を受け付けたい。 ハトの糞については、浄水場棟と濃縮槽棟の間に多く発見している状況は把握している。ハト用ネット等による対策の検討を進めたいので協力してほしい。 イノシシ対策として、オリを1か所設置しており、猟友会からは餌が減っていないため、あまり浄水場に近寄っていないのではないかと聞いている。
	管理職の再構築(係長含む) 身勝手な行動が職場に混乱を招いている 職員の士気の低下につながっている	
	2F電機工事係の負担軽減	昨年度、今年度と2年続けて、年度途中で欠員がでたため、負担増となる状況が生じたが、10月から体制は整ったので、業務分担の見直しを実施している。 業務の進捗状況を定期的に報告してもらいライン全体で共有するとともに、個々に状況も確認し、進捗状況を把握していき、遅れ等あれば、適切に対応していきたい。
	現状個人の負担増の為業務が追い付いていない、人員・任務分担等根本的なマネジメントが必要と思われる。	
上ヶ原		
千苅	電気主任技術者の手当の改正	作業状況も考慮のうえ市長部局と同等の手当であることが妥当と思われる。 要望については経営企画課に伝える。
	夜間、休日の故障等の対応について	
	千苅は待機制度がないため、特に電気職外班への負担が大きい。365日夜間休日を問わず、待機をしているような状態であるにも関わらず、手当は一切ない。千苅に待機制度を設けるか、自宅待機として新たな手当の創設を要望する。また、当番制で出勤者の順番を決める等、制度作りも必要だと思う。	自宅待機の手当の支給は難しいと思われるが、要望は経営企画課に伝える。 まずは出勤者の順番を決めることが可能か所内関係者で協議していきたい。
水質		